

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор БУ ХМАО

«Государственный художественный музей»

С.Н. Зонина

2022 г.



**Положение  
о научно-методическом совете  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Государственный художественный музей»**

**1. Общие положения**

Научно-методический совет (далее – Совет) является научно-консультативным и совещательным органом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Музей) и включает в себя ведущих специалистов Музея. Решения Совета утверждаются директором Музея. Совет рассматривает и рекомендует к утверждению разработки в области теоретического и прикладного музееведения. Совет несёт ответственность за содержание и методический уровень работы Музея в этой области.

**2. Задачи Совета**

- 2.1. Совет координирует работу Музея в области научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-экспозиционной и научно-просветительской работы, разрабатывает предложения о стратегии методической деятельности Музея и формированию приоритетных направлений в её развитии.
- 2.2. Совет содействует обобщению и распространению положительного опыта работы Музея в разработке проблем научного комплектования, учёта и хранения фондов, экспозиционной и научно-просветительской деятельности с целью оказания методической помощи художественным музеям и галереям автономного округа в вопросах экспозиционно-выставочной деятельности, осуществления взаимодействия с общественными организациями и профессиональными союзами, объединяющими художников и дизайнеров, работающих на территории автономного округа (приказ Депкультуры Югры № 02/01-12 от 11.01.2011).
- 2.3. Совет способствует внедрению в практику Музея передовых методов и профессиональных приёмов музейной работы. Способствует профессиональному сотрудничеству всех научных подразделений Музея, а также развитию профессиональных связей учреждения с другими культурными и научными учреждениями.

**3. Организация работы**

- 3.1. Председателем Совета является директор музея, заместителем Председателя – заместитель директора по научной работе. Секретарь Совета – учёный секретарь музея.
- 3.2. В обязанности секретаря Совета входит:

- формирование повестки дня заседания Совета, которая утверждается Председателем;
  - своевременное информирование членов Совета и иных лиц о дате, времени, месте и вопросах повестки дня заседания Совета;
  - проверка правильности оформления комплектности материалов, представляемых на рассмотрение сотрудниками музея, проверка наличия виз руководителя того отдела, сотрудник которого разработал данный материал, и требование своевременного предоставления его на рассмотрение в Совет;
  - организационно-техническое обеспечение проведения заседаний Совета;
  - ведение протоколов заседаний Совета и оформление их в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания;
  - подписание совместно с председателем Совета протоколов заседаний, и передача их в архив;
  - доведение до сведения членов Совета положения о Совете, дополнений и изменений в положении о Совете и персональный состав членов Совета;
  - ведение делопроизводства Совета (документы, относящиеся к деятельности Совета).
- 3.3. В состав Совета входят: заместители директора, главный хранитель музейных предметов, заведующие научными отделами и филиалами. В работе Совета с правом совещательного голоса, при необходимости, могут принимать участие все научные сотрудники. В случае отсутствия члена Совета (отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности возлагаются на лицо, его заменяющее.
- 3.4. Персональный состав Совета утверждается приказом директора сроком на 3 года. Изменения, дополнения, ввод и вывод новых членов Совета проводятся в установленном порядке по решению большинства его членов и оформляются приказом музея.
- 3.5. Совет собирается не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом, а также возникающими в процессе работы музея задачами.
- 3.6. Заседания Совета могут быть организованы как в очном, так и в онлайн-формате, с применением средств видеоконференцсвязи (посредством сервиса для проведения видеоконференций и онлайн-встреч).
- 3.7. Решения Совета по рассматриваемым вопросам по всем направлениям принимаются простым большинством голосов при присутствии не менее 2/3 членов Совета. Члены Совета при голосовании имеют каждый один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета. По вопросу, который рассматривается на заседании, члены Совета могут высказывать своё мнение в письменной форме, не присутствуя на заседании совета. В таком случае оно будет учтено при голосовании.
- 3.8. План работы Совета является отдельным стратегическим документом, формируется ученым секретарем музея, согласовывается с заместителем директора по научной работе и утверждается директором музея.
- 3.9. Работа, оформленная в соответствующем порядке, должна быть представлена автором в электронном виде для ознакомления членами Совета за 10 дней до даты проведения Совета. В случае необходимости председатель назначает рецензента из состава членов Совета или привлечённых специалистов. Крупные работы (научные концепции, ТЭПы разделов экспозиции, монографии, каталоги и т.п.) должны быть предоставлены не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты Совета.
- 3.10. В случае каких-либо замечаний к работе автор имеет право отстаивать на Совете свою точку зрения или внести коррективы, представив работу на текущем или следующем Совете.
- 3.11. Решения Совета принимаются отдельно по каждому вопросу повестки дня. Проект решения готовит и вносит на рассмотрение Совета докладчик предложенного к рассмотрению вопроса.

- 3.12. В целях повышения эффективности работы Совета и научного уровня представляемых работ Совет имеет право назначить куратора или консультанта из числа сотрудников музея для качественного выполнения конкретной работы.
- 3.13. Для оперативной подготовки, рассмотрения, рецензирования отдельных работ и вопросов Совет может создавать специальные комиссии (секции) с привлечением научных сотрудников музея, не являющихся членами Совета, а также других специалистов, не состоящих в штате музея: представителей учредителя, профессионального сообщества (специалистов музеев, научных и культурно-просветительских учреждений автономного округа), представителей общественных организаций (по согласованию).
- 3.14. Архив Совета формируется ученым секретарем музея и входит в состав его номенклатуры дел.

#### **4. Содержание работы**

- 4.1. Совет участвует в определении перспективной и текущей тематики НИР музея;
- 4.2. Совет рассматривает и утверждает годовые отчеты и планы НИР в музее;
- 4.3. Совет рассматривает и рекомендует к внедрению в практику результаты отдельных этапов научно-исследовательской работы: планы и программы работы по теме исследования, концепции, тезисы и доклады на научно-практические конференции, исторические и научные справки, методические разработки, документацию по выставкам (концепции, тематико-экспозиционные планы) и т.д.;
- 4.4. Совет рассматривает и рекомендует к практическому внедрению разработки в области экспозиционной работы: перспективные программы выставочной деятельности, документацию по стационарным, временным и передвижным выставкам (концепции, обоснования, научные, художественные и технические проекты, тематические структуры, тематико-экспозиционные планы, работы методического характера по экспозиционной работе и др.);
- 4.5. Совет рассматривает и рекомендует к внедрению в практику разработки в области научно-методической работы: перспективные планы научно-методической работы, программы массовых мероприятий, методические разработки просветительных мероприятий по новой проблематике, разработки новых лекций и экскурсий, детских занятий, специальных программ, разработки по методике научно-просветительской деятельности;
- 4.6. Совет рассматривает общие вопросы, связанные с перспективной и текущей работой музея: программы и планы работы по разным направлениям, программы семинаров, конференций на базе музея, положения, инструкции и другие документы, определяющие организационно-методические основы научной, фондовой, экспозиционной и методической работы музея;
- 4.7. Совет рассматривает и утверждает присвоение маркировки по возрастным категориям (0+, 6+, 12+, 16+ и 18+) культурно-образовательным и массовым мероприятиям музея, выставкам, информационной продукции музея (афиши, раздаточный материал, программы массовых мероприятий, методические разработки просветительных мероприятий по новой проблематике, разработки новых лекций и экскурсий, детских занятий, специальных программ и пр.);
- 4.8. Совет рассматривает и рекомендует к печати статьи и монографии сотрудников, буклеты, каталоги, разработки и другую печатную продукцию музея;
- 4.9. Совет участвует в разработке вопросов методики организации и проведения НИР в музее;
- 4.10. Совет участвует в разработке проектов документов, регламентирующих проведение НИР в музее.
- 4.11. Выписки из протоколов заседания Совета могут представляться членам Совета по их обращению, а также физическим или юридическим лицам в качестве приложений к Приказам Депкультуры Югры.
- 4.12. Совет прекращает свои полномочия на основании соответствующего приказа музея, согласованного с Депкультуры Югры.