

Приложение 1
к приказу Депкультуры Югры
от 19.03.2021 № 09-02-68/01-09

**Положение
о проведении мероприятия
«Международный арт-пленэр.
Творческая школа имени Геннадия Степановича Райшева»
(далее - Положение)**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Арт-пленэра, и распространяется на мероприятия, проводимые в рамках Арт-пленэра. Арт-пленэр проводится в соответствии с пунктом 95 раздела IV приложения к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, Югра) от 25 декабря 2020 года № 803-рп «О плане основных мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021 году», за счет средств, выделенных в рамках исполнения обязательств по Соглашению о сотрудничестве между Правительством автономного округа и ПАО «НК «Роснефть».

1.2. Арт-пленэр является конкурсным мероприятием; включает организацию пленэрной работы, итоговой выставки, акций и других мероприятий в области изобразительного искусства межрегионального и международного уровня.

1.3. Арт-пленэр предполагает очное и заочное участие.

1.4. Арт-пленэр проводится на территории автономного округа.

1.5. Учредителем Арт-пленэра является Департамент культуры автономного округа (далее – Учредитель).

1.6. Организатором Арт-пленэра является бюджетное учреждение автономного округа «Государственный художественный музей» (далее – Организатор).

1.7. Партнерами Арт-пленэра являются администрация Берёзовского района автономного округа и Региональное отделение всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» по автономному округу (далее – Партнеры, партнер).

1.8. Финансовую поддержку Арт-пленэра оказывает ПАО «НК «Роснефть» в лице акционерного общества «Самотлорнефтегаз» в соответствии с Договором № СНГ-1826/20/173920/02114Д от 26 декабря 2020 года (далее – Спонсор).

Раздел II. Цели и задачи

2.1. Цели Арт-пленэра:

- поддержка и популяризация профессионального изобразительного искусства в Югре, позиционирование региона в международном и всероссийском культурном пространстве;
- развитие изобразительного искусства, наставничества, роста профессионального мастерства молодых художников и творческого общения известных художников;
- комплектование музейного фонда Югры произведениями современного искусства;
- позиционирование творчества Г.С. Райшева, члена-корреспондента межнациональных отношений;
- развитие сотрудничества, в том числе всероссийского и международного, Организатора с творческими союзами и организациями, осуществляющими деятельность в области изобразительного искусства;
- укрепление сотрудничества между странами, субъектами Российской Федерации, региональными творческими союзами России, художниками Российской академии художеств, в международном и всероссийском культурном пространстве;
- расширение международных и межрегиональных связей.

2.2. Задачи Арт-пленэра:

- организация обмена опытом, развитие сотрудничества в области профессионального изобразительного искусства;
- развитие культурного и событийного туризма в Югре;
- реализация художественных акций с привлечением профессиональных художников ближнего и дальнего зарубежья, Российской Федерации и автономного округа;
- пополнение музейного фонда Организатора;
- организация выставки Организатором по итогам Арт-пленэра;
- издание альбома «Международный арт-пленэр».

Раздел III. Организация Арт-пленэра

3.1. Вопросами организации и технического обеспечения Арт-пленэра занимается Организатор.

3.1.1. Организатор осуществляет:

- подготовку и рассылку информационных писем об организации Арт-пленэра в адрес региональных органов исполнительной власти в сфере культуры и региональных отделений творческих союзов художников;

- взаимодействие с Департаментом общественных и внешних связей автономного округа по приглашению к участию в Арт-пенэре профессиональных художников ближнего и дальнего зарубежья;

- сбор заявок, согласий на обработку персональных данных, формирование базы данных о художниках-участниках Арт-пенэра.

- взаимодействие со СМИ, согласованное со Спонсором, информационное сопровождение Арт-пенэра и его участников;

- подготовку и печать программы, дипломов участников и лауреатов, благодарственных писем, издание альбома «Международный арт-пенэр», с обязательным использованием корпоративной символики Спонсора;

- сопровождение участников Арт-пенэра в период его проведения двумя представителями;

- создание выставки по итогам Арт-пенэра;

- публикацию виртуальной выставки на официальном сайте и в аккаунтах социальных сетей Организатора;

3.1.2. Организатор вправе:

- использовать цифровые изображения работ участников Арт-пенэра для создания виртуальной выставки по итогам Арт-пенэра;

- использовать фото, видеоматериалы, произведенные во время Арт-пенэра, сборники и иные материалы, выпущенные по его итогам без выплаты гонораров, обладать имущественными правами на произведения искусства, переданные участниками Арт-пенэра для комплектования фондов Организатора;

- привлекать к участию в Арт-пенэре партнеров и спонсоров (в том числе информационных) с размещением их рекламы в изданиях, информационных материалах;

- привлекать к подготовке и проведению мероприятий Арт-пенэра третьих лиц (организации, юридические и физические лица, специалисты, эксперты и т.п.).

3.2. Общее руководство Арт-пенэром осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), возглавляемый председателем.

3.2.1. В состав Оргкомитета входят представители Организатора (по согласованию), Партнеров (по согласованию), Спонсора (по согласованию). Состав Оргкомитета определен в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов от состава Оргкомитета.

3.2.3. Заседания Оргкомитета могут быть организованы как в очном, так и в онлайн-формате, с применением средств видеоконференцсвязи (посредством использования сервиса для проведения видеоконференций и онлайн-встреч).

3.2.4. Решения Оргкомитета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Оргкомитета. В случае отсутствия председателя, протокол подписывается заместителем председателя и секретарем Оргкомитета.

3.2.5. Оргкомитет:

- рассматривает заявки на участие в Арт-пленэре, формирует и утверждает состав участников Арт-пленэра;
- утверждает программу мероприятий Арт-пленэра;
- утверждает номинации Арт-пленэра;
- утверждает состав и кандидатуру председателя Экспертного совета (далее – Совет) Арт-пленэра;
- утверждает кандидатуру одного приглашенного эксперта в области профессионального изобразительного искусства (далее – Эксперт).

3.3. Совет состоит из числа авторитетных деятелей в области изобразительного искусства, оценивает произведения искусства участников Арт-пленэра, принимает решения о проведении дополнительных мероприятий по согласованию с Оргкомитетом Арт-пленэра.

В задачи Совета входит:

- определение лучших произведений искусства, выполненных участниками во время Арт-пленэра, для организации выставки по итогам Арт-пленэра и дальнейшей передачи в дар Государственному художественному музею (не менее одного произведения от участника очной формы);
- участие в создании экспозиции выставки по итогам Арт-пленэра;
- отбор произведений участников заочной формы для виртуальной выставки;
- определение лауреатов очного участия;
- определение лауреатов заочного участия;
- предоставление решения о награждении участников в Оргкомитет;
- участие в церемонии открытия выставки по итогам Арт-пленэра с вручением дипломов участников и лауреатов.

3.4. В задачи Эксперта входит:

- проведение творческой лаборатории (обсуждение, тематические беседы по тематике Арт-пленэра, обмен опытом, просмотр работ по итогам);
- участие в работе Совета;
- участие в создании экспозиции выставки по итогам Арт-пленэра;
- участие в церемонии открытия выставки по итогам Арт-пленэра с вручением дипломов участников и лауреатов.

Раздел IV. Участники, сроки и место проведения

4.1. К участию в очной форме Арт-пленэра приглашаются профессиональные художники регионов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья (живописцы, графики), работающие в пленэрных условиях.

4.2. К участию в заочной форме Арт-пленэра приглашаются профессиональные художники регионов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья (живописцы, графики, фотографы).

4.3. Количественный состав очного участия в Арт-пленэре - не более 17 человек.

4.4. Количественный состав заочного участия в Арт-пленэре - не более 20 человек.

4.5. Сроки проведения Арт-пленэра - с 09 августа по 31 декабря 2021 года.

4.6. Место проведения Арт-пленэра – Югра: г. Ханты-Мансийск и Берёзовский район.

4.6.1. Заезд участников Арт-пленэра и церемония его открытия: 9 августа 2021 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 2;

4.6.2. I этап Арт-пленэра - с 10 по 17 августа 2021 года на территории Югры, в Берёзовском районе, поселке Берёзово, в сельском поселении Саранпауль, туристической базе «Нёр-Ойка» (Приполярный Урал в районе горы Неройка):

- экскурсионные программы в поселке Березово и сельском поселении Саранпауль;

- работа на пленэре в поселке Березово и на туристической базе «Нёр-Ойка»;

Сроки пребывания на туристической базе «Нёр-Ойка» могут быть изменены в зависимости от расписания движения транспорта в автономном округе.

4.6.3. II этап Арт-пленэра – с 18 по 23 августа 2021 года в г. Ханты-Мансийске:

- работа на пленэре в живописных местах г. Ханты-Мансийска;
- создание выставки по итогам Арт-пленэра 21 августа 2021 года;

- открытие выставки по итогам Арт-пленэра 22 августа 2021 года;

- отъезд участников Арт-пленэра 23 августа 2021 года.

4.6.4. III этап Арт-пленэра с 22 августа по 31 декабря 2021 года в г. Ханты-Мансийске:

- работа выставки по итогам Арт-пленэра в залах Организатора с 22 августа по 22 сентября 2021 года;

- публикация виртуальной выставки на сайте Организатора и в социальных сетях 22 августа 2021 года;
- издание альбома «Международный арт-пенэ́р» до 31 декабря 2021 года.

Раздел V. Прием заявок, требования к участникам Арт-пенэ́ра:

5.1. Рассылка Организатором информационных писем об Арт-пенэ́ре: с 1 марта 2021 года;

5.2. Заявки принимаются на адрес электронный почты Организатора:

5.3. Для участия в Арт-пенэ́ре необходимо заполнить заявку по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, к заявке приложить от 3 до 5 цифровых изображений авторских произведений участника (размер каждого файла не менее 1,5 Мб). Технические характеристики фотографических работ, прилагаемых к заявке к участию в заочной форме Арт-пенэ́ра: файл не менее 200 dpi, от 2 до 20 Мб каждый.

5.4. Прием заявок Организатором: 22 марта -14 мая 2021 года

5.5. Рассмотрение заявок на участие, утверждение состава участников Оргкомитетом: 17-21 мая 2021 года;

5.6. Рассылка Организатором приглашений для участия: 24-28 мая 2021 года;

5.7. Обязательным условием очного участия в Арт-пенэ́ре является передача участником не менее одного произведения, выполненного за время работы на Арт-пенэ́ре и отобранного Советом, в музейный фонд Организатора, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Обязательным условием заочного участия является предоставление права Организаторам использования цифровых изображений, предоставленные участниками вместе с заявкой, для публикаций на официальном сайте и в аккаунтах социальных сетей Государственного художественного музея, в СМИ, в альбоме и для экспонирования в рамках виртуальной выставки;

5.9. Все участники очной формы Арт-пенэ́ра обязаны иметь при себе паспорт, медицинский страховой полис, средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски, респираторы и т.д.), антисептические средства для обработки рук (поверхностей) и необходимые для работы на пенэ́ре художественные материалы (картон, холст, краски, графические материалы и т.д.).

5.10. Все участники очной формы Арт-пенэ́ра предоставляют информацию на русском языке по коронавирусной инфекции COVID-19 (перенесённое заболевание, его отсутствие, либо вакцинирование против заболевания). Информация должна быть представлена по форме и согласно

действующим нормам, установленным законодательством Российской Федерации и автономного округа на момент въезда в Российскую Федерацию и проведения Арт-пенэра.

5.11. Участники очной формы Арт-пенэра самостоятельно несут ответственность за наличие прививок против клещевого энцефалита, туляремии, коронавирусной инфекции COVID-19 и прочих заболеваний.

Раздел VI. Призовой фонд

6.1. Участники очной формы Арт-пенэра получают сувенирную продукцию на церемонии открытия Арт-пенэра 9 августа 2021 года.

6.2. Все участники Арт-пенэра получают дипломы участников, лауреаты – дипломы лауреатов, партнеры и спонсоры – благодарственные письма.

Раздел VII. Финансирование.

7.1. Финансирование Арт-пенэра осуществляется за счет целевых средств, пожертвованных Организатору Спонсором в соответствии с Договором от 26 декабря 2020 года № СНГ-1826/20/173920/02114Д и сметой расходов, согласованной со Спонсором:

7.1.1. Оказание услуг по организации и проведению Арт-пенэра, включающего в себя проживание, питание, транспортное обслуживание участников очной формы и Эксперта Арт-пенэра по маршруту г. Ханты-Мансийск – п. Берёзово – с.п. Саранпауль, Берёзовский район – туристическая база «Нёр-Ойка», Берёзовский район – с.п. Саранпауль, Берёзовский район – п. Берёзово – г. Ханты-Мансийск;

7.1.2. Обеспечение участия в Арт-пенэре с 9 по 23 августа 2021 года Эксперта в соответствии с п.3.4 настоящего Положения;

7.1.3. Изготовление сувенирной продукции Арт-пенэра;

7.1.4. Печать полиграфической продукции (программа, дипломы, благодарственные письма);

7.1.5. Издание альбома «Международный арт-пенэр».

7.2. Транспортные расходы участников очной формы Арт-пенэра в г. Ханты-Мансийск и обратно осуществляются за счет самого участника или направляющей стороны.

7.3. В случае приезда участников очной формы Арт-пенэра раньше или отъезда позже установленного срока, они самостоятельно производят оплату проживания, питания и других собственных расходов.

7.4. Финансирование расходов представителей Организатора, сопровождающих участников и Эксперта Арт-пенэра согласно п.3.1.1. (проезд к месту проведения Арт-пенэра и обратно, суточные, проживание), осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение

выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Организатора на 2021 год в рамках государственной работы «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций».

Приложение 1
к Положению о проведении Арт-пленэра

**Состав Организационного комитета
по организации и проведению мероприятия
«Международный арт-пленэр.
Творческая школа имени Геннадия Степановича Райшева»**

Зонина Светлана Николаевна, директор бюджетного учреждения автономного округа «Государственный художественный музей», председатель Оргкомитета

Голицына Наталья Леонидовна, заместитель директора по научной работе бюджетного учреждения автономного округа «Государственный художественный музей», заместитель председателя Оргкомитета

Члены Оргкомитета:

Представитель Учредителя – по согласованию;

Представитель Департамента общественных и внешних связей автономного округа – по согласованию;

Представитель Акционерного общества «Самотлорнефтегаз» – по согласованию;

Портнова Василиса Викторовна, председатель Регионального отделения всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» по автономному округу;

Рябцева Елизавета Михайловна, заведующий научно-экспозиционным отделом бюджетного учреждения автономного округа «Государственный художественный музей»;

Хорунжая Яна Игоревна, заведующий филиалом бюджетного учреждения автономного округа «Государственный художественный музей» «Дом-музей Народного художника СССР В.А. Игошева»

Секретарь Оргкомитета:

Железнякова Галина Викторовна, старший научный сотрудник научно-экспозиционного отдела бюджетного учреждения автономного округа «Государственный художественный музей»

Приложение 2
к Положению о проведении Арт-пленэра

Форма заявки

**Заявка на участие
в мероприятии «Международный арт-пленэр.
Творческая школа имени Геннадия Степановича Райшева»**

№ п/п	Данные участника
1.	Ф.И.О. (полностью), дата и год рождения
2.	Профильное образование (наименование учебного заведения, период учёбы – годы)
3.	Место работы, должность
4.	Место проживания, адрес: - почтовый индекс - город/село - улица - дом, квартира
4.	Е-mail Телефон мобильный Телефон-факс
5.	Членство в творческих союзах, творческих организациях
6.	Звания
7	Форма участия в Арт-пленэре Очное/заочное

К заявке необходимо приложить от 3 до 5 цифровых изображений авторских работ заявителя.

Приложение 3
к Положению о проведении Арт-пленэра

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: серия ____ номер _____ кем и когда
выдан _____,

(документ удостоверяющий личность серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее - Музей), расположенному по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 2, на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также использование при организации мероприятия «Международный арт-пленэр. Творческая школа имени Геннадия Степановича Райшева», выставки по итогам Международного арт-пленэра и издание альбома «Международный арт-пленэр».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Конфиденциальные данные, не подлежащие размещению в общедоступных источниках:

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата, месяц, год рождения;
- место работы, должность;
- телефон;
- электронный адрес;
- образование.

2. Данные, которые могут быть размещены в общедоступных источниках, формируемых Организатором в связи с проведением Арт-пленэра, в том числе на официальном сайте ghm-hmao.ru:

- фамилия, имя, отчество;
- населенный пункт, регион Российской Федерации и (или) страна ближнего или дальнего зарубежья, как место моего проживания;
- звание, награды;
- членство в творческих союзах, творческих организациях.

Цели выдачи настоящего согласия, его содержание, а также право на его отзыв в установленном порядке мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня его отзыва путем письменного обращения к Организатору.

" ____ " _____ 2021 г.

подпись

расшифровка