

УТВЕРЖДАЮ:
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Государственный
художественный музей»



С.Н. Зонина

« 5 » 2017 год.

СОГЛАСОВАНО:
Директор Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры



Н.М. Казначеева

« 5 » 2017 год.

Положение о проведении Всероссийского пленэра «Югорская академичка»

Положение рассмотрено на заседании
научно-методического совета
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»
Протокол № 33 от 28 марта 2017 г.

Всероссийский пленэр «Югорская академичка» (далее - Пленэр) организуется с целью развития изобразительного искусства, популяризации профессионального искусства посредством организации выставок, пополнения музейного фонда бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Государственный художественный музей) произведениями современного искусства.

1. Общие положения

1.1. Пленэр проводится в соответствии с Планом основных мероприятий БУ «Государственный художественный музей» на 2017 год от 28.03.2017 г., разработанного на основе приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.03.2017 г. № 09-ОД-89/01-09 «Об утверждении государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Государственный художественный музей» за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и во исполнение п. 137 Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 16 декабря 2016 г. N 684-рп «О плане основных мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2017 году».

1.2. Тема Пленэра «Экология», связана с проведением в Российской Федерации Года экологии (в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 05.01.2016 г. № 7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии»)

1.3. Пленэр имеет всероссийский статус, включает организацию пленэрной работы, итоговой выставки и других мероприятий в области изобразительного искусства. В случае выделения дополнительного финансирования - проведение мастер-классов.

1.4. Пленэр является конкурсными осуществляется по двум направлениям: «Реалистическое искусство» и «Актуальное искусство», по итогам всем участникам выдаются дипломы за участие, победители награждаются дипломами лауреатов.

1.5. Пленэр проводится с 07 по 15 августа 2017 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Пленэра, распространяется на мероприятия, проводимые в рамках Пленэра.

2. Учредители, организаторы

2.1. Учредитель Пленэра - Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Организатор Пленэра - бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Государственный художественный музей».

3. Цели и задачи

3.1. Цели Пленэра:

- поддержка и популяризация профессионального изобразительного искусства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, позиционирование его в межрегиональном и всероссийском культурном пространстве;

- развитие сотрудничества, в том числе всероссийского, Государственного художественного музея с творческими союзами, музеями, галереями, осуществляющими деятельность в области изобразительного искусства.

3.2. Задачи Пленэра:

- создание условий для творческой деятельности и обменом опытом на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- пополнение музейного фонда Государственного художественного музея произведениями современного искусства;
- выполнение государственных услуг и работ;
- организация выставки по итогам Пленэра;
- издание буклета выставки с искусствоведческой статьей о творчестве участников пленэра, проекта, перспективах развития изобразительного искусства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и РФ.
- укрепление сотрудничества между художниками из разных регионов Российской Федерации.

4. Организация Пленэра

4.1. Общее руководство Пленэром осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), возглавляемый председателем.

4.1.1. В состав Оргкомитета входят представители учредителя и организатора. Состав Оргкомитета определен в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.1.2. Оргкомитет:

- утверждает программу мероприятий Пленэра;
- утверждает состав Экспертного совета (далее – Совет) Пленэра;
- рассматривает заявки на участие в Пленэре, формирует и утверждает состав участников Пленэра;
- при наличии дополнительного финансирования утверждает кандидатуры двух приглашенных экспертов в области профессионального изобразительного искусства.

4.1.3. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от состава Оргкомитета.

4.1.4. Решения Оргкомитета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета, протокол подписывается заместителем председателя и секретарем.

4.2. Вопросами организации и технического обеспечения Пленэра занимается Организатор, формирующий при необходимости рабочие группы по отдельным направлениям работы.

4.2.1. Организатор обеспечивает комплекс услуг по организации и проведению Пленэра на период с 7 по 15 августа 2017 года, включающий в себя:

- проживание, питание, транспортное обслуживание участников Пленэра по маршруту (Ханты-Мансийск – Чеускино – Ханты-Мансийск).

4.2.2. Организатор обеспечивает участников Пленэра сувенирной продукцией Учреждения.

4.2.3. Организатор обеспечивает проведение выставки по итогам Пленэра.

4.2.4. Организатор обеспечивает информационное сопровождение деятельности Пленэра.

4.2.5. Организатор проводит сбор информации, формирует базу данных об участниках Пленэра.

4.2.6. Организатор осуществляет изготовление дипломов лауреатов и участников, благодарственных писем.

4.2.7. Организатор вправе привлекать к подготовке и проведению мероприятий Пленэра третьих лиц (организации, юридические и физические лица, специалисты, эксперты и т.п.).

4.3. При наличии дополнительного финансирования Организатор обеспечивает участие в Пленэре с 7 по 15 августа 2017 года двух экспертов в области профессионального изобразительного искусства (далее Эксперты) по двум направлениям: «Реалистическое искусство» и «Актуальное искусство» (проезд в г. Ханты-Мансийск и обратно, питание, проживание, проведение Экспертами творческих лабораторий и мастер-классов).

4.3.1. Эксперты Пленэра осуществляют:

- проведение творческих лабораторий (обсуждение, тематические беседы по тематике Пленэра, обмен опытом, просмотр работ по итогам каждого дня Пленэра);
- проведение мастер-классов по двум направлениям: «Реалистическое искусство» и «Актуальное искусство»;
- участие в работе Совета;
- участие в создании экспозиции итоговой выставки;
- участие в церемонии открытия итоговой выставки с вручением дипломов участников и лауреатов.

4.4. Совет состоит из числа авторитетных деятелей в области изобразительного искусства, состав Совета и кандидатура председателя утверждается Оргкомитетом в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Положения.

4.4.1. В задачи Совета входит:

- отбор произведений участников для организации выставки по итогам Пленэра;
- определение лучших произведений искусства, выполненных участниками во время проведения Пленэра, для передачи в дар Государственному художественному музею (не менее одного произведения от участника);
- определение лауреатов первой, второй и третьей степени;
- определение кандидата из числа лауреатов на проведение в Государственном художественном музее персональной выставки в 2018 году, при наличии финансирования.

5. Направления Пленэра

5.1. Направление «Реалистическое искусство»

Принимают участие профессиональные художники, чья эстетическая позиция подразумевает объективную передачу действительности (с учетом того, что понятие «реализма» очень сложно и противоречиво).

Участниками Пленэра могут быть представлены различные грани реализма в живописи и графике.

В рамках направления «Реалистическое искусство» Советом определяются лауреаты первой, второй и третьей степени в номинациях: «живопись» и «графика».

5.2. Направление «Актуальное искусство»

Принимают участие профессиональные художники, творчество которых отражает поиски новых образов, новых средств и материалов выражения («арт-объекты», «стрит-арт», «видео-арт» и пр.)

В рамках направления «Актуальное искусство» Советом определяются лауреаты первой, второй и третьей степени.

6. Участники, сроки и место проведения

6.1. К участию в Пленэре приглашаются профессиональные художники России, искусствоведы, музейные работники. Количество участников – не более 25 человек.

6.2. Время проведения Пленэра:

Пленэр проводится с 7 августа по 15 августа 2017 года.

Этапы проведения Пленэра указаны в пункте 7.2. настоящего Положения.

6.3. Место проведения Пленэра:

Пленэр проводится в г. Ханты-Мансийске и в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Нефтеюганский район, село Чеускино в сельском поселении Сингапай (далее – село Чеускино).

6.4. Для участия в Пленэре необходимо заполнить заявку по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению, к заявке необходимо приложить не менее 3-х и не более 5 цифровых изображений авторских произведений участника. Заявку направить на адрес электронный почты Организатора: ghm-expo@mail.ru. Срок приема заявок указан в п.7.2. настоящего Положения.

6.5. Транспортные расходы до Ханты-Мансийска и обратно осуществляются за счет участника пленэра или направляющей стороны.

6.6. В случае приезда участников Пленэра раньше или позже установленных в п. 6.2. сроков, они самостоятельно производят доплату за проживание и питание в пределах дополнительных сроков пребывания.

6.7. Все участники Пленэра обязаны иметь при себе паспорт, медицинский страховой полис, необходимые для работы на пленэре художественные или иные материалы (картон, холст, краски, графические материалы и т.д.).

6.8. Участники самостоятельно несут ответственность за наличие прививок против клещевого энцефалита, туляремии и пр.

7. Условия и порядок проведения Пленэра

7.1. Проведение Пленэра в 2017 году осуществляется в соответствии с Планом основных мероприятий, осуществляемых Государственным художественным музеем в рамках государственного задания учреждения на 2017 год.

7.2. Порядок проведения Пленэра включает следующие этапы:

- прием заявок Организатором: с 10 апреля по 1 июня 2017 года;
- рассмотрение заявок на участие, утверждение состава участников Оргкомитетом: с 2 по 15 июня 2017 года;
- рассылка Организатором приглашений для участия: с 19 по 30 июня 2017 года;
- открытие Пленэра в Государственном художественном музее: 7 августа 2017 года;
- формирование состава Совета и утверждение его Оргкомитетом: до 7 августа 2017 года
- проведение Пленэра в селе Чеускино: с 7 по 13 августа 2017 года;
- проведение Пленэра в г. Ханты-Мансийске: с 13 по 15 августа 2017 года(15 августа 2017 года – день отъезда);
- организация и проведение выставки по итогам проведения Пленэра: с 14 августа по 17 сентября 2017года в Государственном художественном музее, ул. Мира, 2;
- торжественная церемония открытия итоговой выставки с вручением дипломов, благодарственных писем: 14 августа 2017 года.
- издание буклета выставки с искусствоведческой статьей о творчестве участников пленэра, проекта, перспективах развития изобразительного искусства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и РФ: до 31 декабря 2017 года.

7.3. Обязательным условием участия в Пленэре является передача участником не менее одного произведения, выполненного за время работы на Пленэре и отобранного Советом, в музейный фонд Государственного художественного музея.

7.4. Произведения, созданные в период работы Пленэра, отобранные Советом, включаются в состав итоговой выставки.

8. Призовой фонд

8.1. Все участники получают дипломы участников, лауреаты - дипломы лауреатов, партнеры – благодарственные письма.

8.2. Награждение лауреатов, вручение дипломов, благодарственных писем состоится на открытии выставки по итогам проведения Пленэра 14 августа 2017 года.

8.3. Организатор, при наличии финансирования в 2018 году, организует персональную выставку в Государственном художественном музее одного из лауреатов Пленэра (кандидатура определяется Советом в соответствии с п.4.4.1. настоящего Положения).

8.4. Учредитель и Организатор вправе учредить свои призы, о чем должны проинформировать Оргкомитет.

9. Финансовые условия

9.1. Финансирование Пленэра осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выделяемых в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на выполнение государственной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение, физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (далее – субсидия), также могут быть привлечены дополнительные средства из иных источников (средства добровольных пожертвований, средства выделяемые по наказам избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, средства от приносящей доход деятельности и пр.).

За счёт средств субсидии производится оплата:

1. Оказание услуг по организации и проведению Всероссийского пленэра «Югорская академичка», включающего: проживание, питание участников, транспортное обслуживание участников Пленэра по маршруту Ханты-Мансийск – Чеускино – Ханты-Мансийск.
2. Издание буклета выставки с искусствоведческой статьей о творчестве участников пленэра, проекта, перспективах развития изобразительного искусства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и РФ.
3. Командировочные расходы Организатора.

За счёт средств из иных источников (при условиях их привлечения) производится оплата:

1. Оказание услуг по обеспечению участия в Пленэре с 7 по 15 августа 2017 года двух экспертов в области профессионального изобразительного искусства в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения, включающее: проезд в г. Ханты-Мансийск и обратно, питание, проживание, проведение Экспертами творческих лабораторий и мастер-классов.

10. Координаты Организатора

БУ ХМАО-Югры «Государственный художественный музей»

Адрес 628011, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 2

E-mail: ghm-hmao@mail.ru.

Руководитель проекта:

Зонина Светлана Николаевна

Тел. +7(3467)33-07-21

E-mail: ghm-expo@mail.ru

Куратор проекта:

Железнякова Галина Викторовна

Тел. +7(3467) 33-57-71

**Состав Организационного комитета по организации и проведению
Всероссийского пленэра «Югорская академичка»**

Председатель Оргкомитета:

Казначеева Надежда Михайловна

директор Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель председателя Оргкомитета:

Зонина Светлана Николаевна,

директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»

Члены Оргкомитета:

Берендеева Елена Андреевна,

начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Половникова Ирина Михайловна,

заместитель директора по научной работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

Пирогова Юлия Равкатовна,

ученый секретарь бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

Голицына Наталья Леонидовна,

заведующая научно-экспозиционным отделом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

Рябцева Елизавета Михайловна,

научный сотрудник научно-экспозиционного отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

Секретарь Оргкомитета:

Железнякова Галина Викторовна,

старший научный сотрудник научно-экспозиционного отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

**Заявка на участие
во Всероссийском пленэре «Югорская академичка»**

№ п/п		Данные участника
1.	Ф.И.О. (полностью), год рождения	
2.	Профильное образование (наименование учебного заведения, гг. учёбы)	
3.	Место работы, должность	
4.	Место проживания, адрес: - почтовый индекс - город/село - улица - дом, квартира	
4.	Е – mail Телефон мобильный Телефон-факс	
5.	Членство в творческих союзах, творческих организациях	
6.	Звания	
7.	Участие в пленэрах за последние 3 года	

К заявке необходимо приложить не менее 3 и не более 5 цифровых изображений авторских работ заявителя

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Ханты-Мансийск «__» _____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных

_____ (наименование и адрес оператора)
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей _____

_____ (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

_____ ,
полученных лично от меня для обработки и передачи в документальной и электронной
форме в различные государственные органы власти, если этого требует законодательство
Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также
третьим лицам _____

_____ (наименование и адреса третьих лиц)

с целью исполнения обязательств представителя нанимателя в рамках трудового договора,
и в установленных Федеральными законами случаях их обязательного предоставления.
Также не возражаю против обработки сведений обо мне, содержащих данные об имени,
фамилии, отчестве, должности, телефонном номере и адресе электронной почты,
полученных мною для их использования в служебных целях, в т. ч. размещения в
государственных информационных системах, используемых в рамках обеспечения
доступа к информации о деятельности БУ «Государственный художественный музей».
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения
указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Примечание:

1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.
2. Письменное согласие заполняется и подписывается субъектом персональных данных собственноручно в присутствии должностного лица оператора.
3. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.