

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
**«Государственный художественный музей»**

**ПРИКАЗ**

№ 76/09-01

16 марта 2020 года

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Правил посещения бюджетного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Государственный художественный музей»**

В целях определения порядка посещения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» и его филиалов «Галерея-мастерская художника Г.С. Райшева», «Дом-музей народного художника СССР В.А. Игошева», правил поведения посетителей на его территории, порядка обслуживания посетителей, а также порядка проведения кино-, фото- и видеосъемочных работ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила посещения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Правила) в новой редакции согласно Приложению.

2. Заведующему отделом по информатизации музейных процессов Шадрину Д.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в срок не позднее 20 марта 2020 года.

3. Администратору отдела развития Зониной Н.С., заведующей филиалом «Дом-музей народного художника СССР В.А.Игошева» Хорунжей Я.И., заведующей филиалом «Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева» Шамшаевой Ю.М. обеспечить размещение настоящего приказа на бумажном носителе на информационных стендах зданий Учреждения в срок не позднее 20 марта 2020 года.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по развитию Литвинчука Е.Л.

5. Документоведу Горячкиной Т.С. в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей не позднее 20 марта 2020 года.

6. Ведущему специалисту по кадрам Макаровой О.В. в установленном порядке осуществлять ознакомление граждан, поступающих на работу в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», с настоящим приказом в порядке, установленном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Признать утратившим силу приказ БУ «Государственный художественный музей» от 09 июля 2014 года № 180/09-05 «Об утверждении Правил посещения БУ «Государственный художественный музей».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Зонина

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ**  
**бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Государственный художественный музей»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила определяют порядок посещения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Государственный художественный музей», включая филиалы «Галерея-Мастерская художника Г. С. Райшева» и «Дом-музей народного художника СССР В.А. Игошева» (далее – Музей), закрепляют правила поведения посетителей на его территории, а также порядок кино-, фото- и видеосъемки в Музее.

1.2 Настоящие Правила направлены на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.3 Территорией Музея являются здания расположенные по адресам:

- Государственный Художественный музей, Ханты-Мансийск, ул. Мира д. 2
- Галерея-мастерская художника Г.С. Райшева Ханты-Мансийск ул. Чехова д. 1
- Дом-музей народного художника СССР В.А. Игошева Ханты-Мансийск ул. Лопарева д. 7

К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли и прилегающие к зданиям Музея территории, доступные для посетителей.

1.4 Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности музейного комплекса и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.5 Использование в коммерческих целях, в том числе в социальных сетях, изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территории Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, а также использование его названия и символики возможно только при согласовании с Музеем.

1.6 Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1.7 В случае повреждения экспоната в экспозициях Музея посетителем, материальная ответственность полностью возлагается на Посетителя.

**2. Режим работы Музея**

2.1 Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2 Режим работы Музея устанавливается приказом директора Музея.

2.3 Информация о режиме работы Музея размещена:

- На официальном сайте Музея ([ghm-hmao.ru](http://ghm-hmao.ru)) и филиалов Музея (<http://dmi-hmao.ru/>, <http://galmr.ru/>)
- на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

2.4 В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.5 Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов в кассах Музея. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей. Продажа билетов в кассах Музея прекращается за 30 минут до закрытия экспозиционных залов Музея.

### 3. Вход в Музей и покупка билетов

3.1 Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным билетам.

3.2 Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3 Входные билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями в кассах Музея в день посещения или заранее, в том числе на официальном сайте музея ([ghm-hmao.ru](http://ghm-hmao.ru))

3.4 Билеты на мероприятия, в том числе на экскурсии, могут быть приобретены посетителями заранее в кассах Музея или на официальном сайте Музея. На отдельные мероприятия Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи билетов.

3.5 Порядок приобретения билетов на официальном сайте Музея устанавливается Пользовательским соглашением и Правилами, размещенными на официальном сайте Музея ([ghm-hmao.ru](http://ghm-hmao.ru))

3.6 Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея и не на официальном сайте Музея, и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой) являются недействительными и возврату не подлежат. Музей вправе отказать посетителям в посещении Музея по таким билетам.

3.7 Информация о видах входных билетов, о формах, реквизитах и элементах оформления билетов и зонах их действия размещается на официальном сайте Музея ([ghm-hmao.ru](http://ghm-hmao.ru)) и на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

3.8 Вход в здания Музея и покупка билетов в кассах Музея осуществляется в порядке общей очереди. **Право приобретения входных билетов без очереди** предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и общегражданского паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- Ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- инвалидам 1 и 2 групп и одного сопровождающего лица;
- инвалидам 3 группы с нарушениями в работе опорно-двигательного аппарата и одного сопровождающего лица;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- пожилым людям старше 70 лет;
- беременным женщинам и Посетителям с детьми до 3-х лет;

3.9 В Музее предусмотрены категории посетителей, обслуживание которых осуществляется на льготной основе. Перечень категорий лиц, обладающих правом льготного посещения, устанавливается

приказом директора Музея, и размещается на официальном сайте Музея и информационных стендах в Музее.

3.10 Лица, имеющие право на льготное посещение Музея, предъявляют соответствующие документы, подтверждающие право на льготу, в кассе Музея, а также по просьбе сотрудников Музея или уполномоченных лиц при входе в экспозиционные залы Музея.

3.11 При входе в здания Музея посетителю необходимо пройти линию контроля, оснащенную металл детекторами, и предъявить по требованию сотрудника осуществляющего обеспечение пропускного и внутри объектового режима Музея (при исполнении ими своих обязанностей) (далее – охрана) личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

3.12 Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлоискателя, необходимо сообщить об этом сотрудникам Музея или охране Музея до прохождения процедуры осмотра и предоставить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти осмотр без применения специальных средств.

3.13 Осмотр посетителей на инвалидных колясках осуществляется с помощью ручного металлоискателя.

3.14 Контроль входа посетителей в экспозиционные залы осуществляется смотрителями музейными посредством проверки билета. Контроль производится путем отрыва смотрителем музейным поля «контроль» билета или надрыва края билета.

3.15 Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращаются за 30 минут до закрытия Музея.

#### **4. Порядок обслуживания посетителей**

4.1 Экскурсионное и без экскурсионное обслуживание посетителей Музея производится согласно графику.

4.2 Без экскурсионное обслуживание предусматривает доступ на территорию Музея и все экспозиции без сопровождения экскурсовода.

4.3 Экскурсионное обслуживание групповой или индивидуальный доступ на территорию Музея и все его экспозиции в сопровождении экскурсовода.

4.4 Каждый билет на экскурсионное обслуживание предоставляет право на однократное посещение указанного в нём здания, либо зала Музея в течение 30 календарных дней с даты приобретения билета (включительно).

4.5 Каждый билет на экскурсионную программу с элементами театрализации, билет на культурно-образовательную программу и иные мероприятия, предоставляет право на однократное посещение указанного в нём мероприятия в день проведения мероприятия.

4.6 Групповое и индивидуальное экскурсионное обслуживание предоставляется как по предварительной заявке, так и при отсутствии заявки в порядке очереди, не превышая установленных в Музее санитарных норм пропускной способности здания (не более 30 человек в группе).

4.7 Посещение Музея детьми до 14 лет возможно только в сопровождении взрослых. Родители и (или) сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о Правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.8 Родители или законные представители детей самостоятельно определяют возможность посещения детьми, достигшими возраста 6 лет, но не достигшими возраста 12 лет, мероприятий Музея, посредством которых демонстрируется информационная продукция для детей, достигших возраста 12 лет.

4.9 При проведении на территории Музея мероприятия с категорией информационной продукции «18+», (содержащего информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"), лица, не достигшие возраста 18 лет, на мероприятие не допускаются, продажа билетов лицам, не достигшим 18 лет, не осуществляется

4.10 В случае возникновения у сотрудника Музея, осуществляющего реализацию билетов, предоставляющих право посещения такого мероприятия, сомнений в достижении возраста 18 лет лицом, желающим приобрести билет, осуществляющий реализацию билетов сотрудник Музея вправе потребовать у посетителя документ, удостоверяющий личность и позволяющий установить возраст посетителя.

4.11 Посещение Музея в нерабочее время не допускается.

4.12 Допуск в нерабочее время возможен только для специальных групп по письменному разрешению директора Музея или лица, его заменяющего.

## **5 Посетители Музея обязаны**

5.1 Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

5.2 Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов и на контроле при входе в зону действия билета документы, подтверждающие право приобретения льготных билетов.

5.3. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов на мероприятия с категорией информационной продукции «18+», (содержащего информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"), документ, удостоверяющий личность и позволяющий установить возраст посетителя.

5.4 При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет, абонемент по требованию сотрудников Музея: смотрителей музейных, администраторов, контролеров, охране Музея при исполнении ими своих обязанностей.

5.5 В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом смотрителям музейным или охране Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

5.6 В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

5.7 При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания охраны Музея, полиции и других служб экстренного реагирования.

## **6 Посетители имеют право**

6.1 Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

6.2 Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

6.3 Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным предметам, музейным коллекциям.

6.4 Производить видео-, кино- и фотосъемку любительской камерой в пределах границ, разрешенных для прохода экскурсантов, в личных (некоммерческих) целях.

6.5 При необходимости перемещаться по экспозициям в инвалидной коляске, предварительно очистив колеса от загрязнения.

6.6 Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства;
- подразделение, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя;
- суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени;
- контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

6.7 Получать экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденной методической рекомендацией и с учетом практической возможности Музея;

## **7. Посетителям на территории Музея запрещается**

7.1 Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

7.2 Проносить на территорию Музея и использовать пиротехнические изделия, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные сумки (сумки), рюкзаки, зонты-трости, мокрые зонты и иные предметы, которые могут мешать Посетителям Музея и проведению массового мероприятия, а также предметы, загрязняющие помещения экспозиций и одежду посетителей, за исключением детских прогулочных колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других вспомогательных средств для маломобильных Посетителей;

7.3 Находиться на территории Музея в состоянии алкогольного, токсического, наркотического и иного опьянения;

7.4 Осуществлять торговлю на территории Музея;

7.5 Курить, в том числе электронные сигареты и системы нагревания табака;

7.6 Проносить с собой еду и напитки и употреблять их на территории Музея;

7.7 Находиться на территории Музея без обуви и одежды;

7.8 Оставлять транспорт в местах, не имеющих разметку для стоянок, а также с работающим двигателем во время стоянки;

7.9 Размещаться на газонах, цветочных клумбах и не предназначенных для прогулок озелененных участках, передвигаться по ним;

7.10 Организовывать места для массового приёма пищи (пикники), устанавливать туристические палатки и иное туристическое оборудование;

7.11 Использовать громкоговорящую аппаратуру;

7.12 Расклеивать и распространять без согласования с администрацией Музея печатную и рекламную продукцию;

- 7.13 Организовывать любые платные услуги без согласования с администрацией Музея;
- 7.14 Осуществлять без согласования с администрацией музея экскурсионную деятельность, в том числе с привлечением работников туристических компаний;
- 7.15 Трогать руками музейные или выставочные экспонаты и витрины, прислоняться к ним, портить и срывать этикетки, тексты, информационные стенды и указатели;
- 7.16 Оставлять детей без присмотра, громко разговаривать, бегать и кричать;
- 7.17 Проносить и приводить любых животных и птиц, за исключением собак поводырей, сопровождающих посетителей с нарушением зрения;
- 7.18 Находиться в верхней одежде в экспозиционных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся: пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, френчи из любых материалов;
- 7.19 Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, скейтбордах, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах;
- 7.20 Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку с использованием штатива без предварительного согласования с администрацией Музея, оформленного письменно;
- 7.21 Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону;
- 7.22 Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям и иному имуществу Музея.
- 7.23 Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории Музея, закрытые для посещения.
- 7.24 Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.
- 7.25 Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.
- 7.26 Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем ситуаций.

## **8. При допуске посетителей на территорию и в экспозиционные залы Музея сотрудники охраны имеют право**

- 8.1 Производить осмотр посетителей, а также находящихся при них вещей и предметов.
- 8.2 Не пропускать лиц, находящихся в состоянии опьянения, или каким-либо иным образом нарушающих общественный порядок, с оружием (огнестрельным или холодным), колющимися, легко бьющимися, легковоспламеняющимися предметами.

## **9. Музей обязан**

- 9.1 Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди.
- 9.2 Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам, музейным коллекциям:
- информацию о режиме работы Музея;
  - информацию о временных выставках;



- информацию о временно закрытых залах;
- перечень оказываемых Музеем услуг;
- информацию о возможностях заказа экскурсии;
- информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

9.3 Обеспечить доступность зданий и экспозиции для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью. Для организации посещения Музея посетители могут обратиться к администратору Музея в день посещения или заранее связаться с сотрудниками Музея в том числе по адресу электронной почты и номерам телефонов, указанным на официальном сайте Музея.

9.4 Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

9.5 Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

## 10. Музей вправе

10.1 Изменить график работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

10.2 Остановить на время вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие;

10.3 Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случае:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе, с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой);
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения по отношению к другим посетителям и сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях, дискриминации по признаку возраста, состояния здоровья, пола, религии, этнической или расовой принадлежности, либо в применении физической силы.

10.4 При контроле билетов требовать у посетителей с льготными билетами документ, подтверждающий их право на льготу.

10.5 Настоящие Правила могут быть изменены при возникновении обстоятельств, ведущих к изменению практики экскурсионного обслуживания и установленных в Музее санитарных норм пропускной способности зданий.