

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«Государственный художественный музей»

ПРИКАЗ

№ 38/09-05

20 февраля 2016 года

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов зданий бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, на основании приказов Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 года №2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ» и №2803 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов зданий бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями (далее – Порядок), в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по экономике и финансам (О.А.Левковская), начальнику отдела по обеспечению деятельности и снабжению (Е.Г.Авдеев) в срок до 31 марта 2016 года разработать и представить на

утверждение План мероприятий по обеспечению выполнения требований Порядка.

3. В срок до 01 марта 2016 года – Заместителю директора по развитию и проектной деятельности (И.М.Половникова), Главному хранителю (М.А.Проняева), заведующим филиалами (Н.В.Сухорукова, Ю.М.Шамшаева), ведущему специалисту по кадрам (Л.И.Дикунец) представить в адрес заместителя директора по экономике и финансам (О.А.Левковская) предложения в План мероприятий по обеспечению выполнения требований Порядка по вопросам, относящимся к их компетенции, в соответствии с разделами 3, 4 Порядка.
4. Системному администратору отдела информационных технологий (И.Н.Кузнец) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в срок до 29 февраля 2016 года.
5. Сотрудникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Учреждение), в соответствии с разделом 3 Порядка, обеспечить исполнение требований, установленных Порядком, в пределах своей компетенции.
6. Ведущему специалисту по кадрам (Л.И.Дикунец) в установленном порядке:
 - 6.1. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Учреждения в срок до 01 марта 2016 года;
 - 6.2. осуществлять ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение, с Порядком, в порядке, установленном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
7. Ответственность за исполнение требований, установленных Порядком, возложить на всех сотрудников Учреждения.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Зокина

ПОРЯДОК

обеспечения условий доступности для инвалидов зданий бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями (по тексту – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, на основании приказов Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. №2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ» и №2803 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения сотрудниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов зданий Учреждения, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, с основными экспозициями Учреждения, с учетом особенностей каждой категории инвалидов, предоставляемых услуг в сфере деятельности Учреждения, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию зданий, помещений или сооружений Учреждения (далее – Объекты), наравне с другими лицами.

2. Создание условий доступности для инвалидов Объектов и предоставления услуг

2.1. Для обеспечения доступности для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, Объектов и предоставляемых услуг в сфере музейной деятельности, сотрудниками Учреждения обеспечиваются следующие условия доступности:

2.1.1. возможность беспрепятственного входа на Объекты и выхода из них, включая обеспечение беспрепятственного доступа всех категорий инвалидов в экспозиционную зону участка (при наличии такового), которая является продолжением постоянной экспозиции Объекта и предназначена для размещения различных

экспонатов под открытым небом: скульптур, архитектурных фрагментов, крупногабаритных экспонатов и других;

2.1.2. содействие инвалиду при входе на Объекты и выходе из них, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;

2.1.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на Объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала Учреждения;

2.1.4. возможность самостоятельного передвижения по Объектам в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, мнемосхем, рельефных стрелок и надписей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также сменного кресла-коляски;

2.1.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Объектов и оказание им помощи;

2.1.6. надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации в формате рельефной графики и знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.1.7. обеспечение допуска на Объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н;

2.1.8. оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

2.1.9. возложение на одного из сотрудников Учреждения обязанностей по организации обслуживания инвалидов в Учреждении и обеспечения надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов музейными средствами;

2.1.10. проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги;

2.1.11. организация инструктирования сотрудников Учреждения: смотрителей музея, кассиров и других сотрудников Учреждения, участвующих в обслуживании посетителей, по вопросу осуществления коммуникаций с посетителями-инвалидами;

2.1.12. организация инструктирования сотрудников организаций, оказывающих соответствующие услуги (выполняющими работы) на договорной основе, обслуживающих гардеробы, лифты, кафе (буфет) и др., участвующих в обслуживании посетителей, по вопросу осуществления коммуникаций с посетителями-инвалидами;

2.1.13. создание группы сотрудников Учреждения, подготовленных для обслуживания экскурсантов-инвалидов;

2.1.14. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов для ее предоставления;

2.1.15. дублирование для инвалидов по слуху субтитрами голосовой информации, сопровождающей видеоматериалы на мониторах;

2.1.16. предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска

сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

2.1.17. наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур на Объектах;

2.1.18. условия доступа к иным помещениям: вестибюль, фойе, гардероб, санузлы, коридоры, кафе (буфет), выставочные (экспозиционные) залы и помещения, зоны расположения лифтов и пр.;

2.1.19. применение интерактивных экспонатов с размещением средств их управления, если они предназначены для посетителей, включая инвалидов на креслах-колясках, на высоте от 45 см до 100 см от пола;

2.1.20. наличие этикеток, напечатанных рельефно-точечным шрифтом Брайля, к ключевым экспонатам экспозиции и рельефно-графического изображения тех из них, к которым тактильный доступ закрыт;

2.1.21. наличие в каждом разделе экспозиции не менее 4 экспонатов (или их эквивалентов), доступных для тактильного восприятия инвалидами по зрению (тактильных экспонатов);

2.1.22. наличие в Учреждении web-сайтов, доступных для инвалидов, предоставление инвалидам для получения услуги возможности направить заявление в электронном виде путем заполнения специальной интерактивной формы на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением идентификации получателя;

2.1.23. коллективный доступ группы инвалидов (далее - специальная группа) к Объектам и мероприятиям, проводимым Учреждением, при условии предварительного согласования с организатором посещения специальной группы – реабилитационной организацией, общественным объединением инвалидов, органом социальной защиты населения или др.

2.1.24. оборудование входных зон на Объектах, располагающих площадью, достаточной для размещения групп инвалидов на креслах-колясках, в целях адаптации инвалидов перед посещением Объектов в местах сбора экскурсий;

2.1.25. оборудование зон для кратковременного отдыха в экспозиционных залах, с учетом увеличения времени для осмотра инвалидами экспозиций и их утомляемости;

2.1.26. при реконструкции Объектов – планирование оснащения грузовыми лифтами, используемыми для осуществления технологической связи фондохранилищ, мастерских и различных служб с экспозиционными залами, которые возможно также использовать для перевозки инвалидов, исходя из конструктивных возможностей Объектов.

2.2. Установить следующую численность экскурсионных групп, исходя из особенностей каждой категории инвалидов:

2.2.1. 8-10 человек – для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

2.2.2. до 20 человек при двух сопровождающих – для лиц с нарушением ментального развития и эмоционального реагирования;

2.2.3. до 10 человек – для лиц с нарушением слуха (при участии переводчика русского жестового языка);

2.2.4. до 10 человек – для слабовидящих;

2.2.5. до 5 человек – для тотально слепых;

2.2.6. до 3 человек при сопровождающем на каждого – для слепоглухих.

3. Распределение функций между сотрудниками Учреждения по обеспечению доступности для инвалидов Объектов и предоставляемых услуг

3.1. Директор Учреждения осуществляет общее руководство и контроль за созданием условий и обеспечению доступности Объектов и предоставляемых

Учреждением услуг для инвалидов. Также Директор Учреждения обеспечивает возложение на одного из сотрудников Учреждения обязанностей по организации обслуживания инвалидов в Учреждении и обеспечения надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов музейными средствами, путем внесения изменений в должностную инструкцию назначенного сотрудника Учреждения, при этом все необходимые действия совершаются ведущим (главным) специалистом по кадрам Учреждения.

3.2. До 31 марта 2015 года (включительно) – начальник и администратор отдела технической эксплуатации и безопасности музея, начальник и администратор отдела по обеспечению деятельности и снабжению, заведующие филиалами Учреждения, а с 01 апреля 2016 года – заместитель директора по финансовым вопросам и материально-техническому обеспечению, начальник отдела материально-технического обеспечения и безопасности музея, инженер по обеспечению безопасности музейных предметов, заведующие филиалами и администраторы филиалов Учреждения обеспечивают:

3.2.1. возможность беспрепятственного входа на Объекты и выхода из них, включая обеспечение беспрепятственного доступа всех категорий инвалидов в экспозиционную зону участка (при наличии такового), которая является продолжением постоянной экспозиции Объекта и предназначена для размещения различных экспонатов под открытым небом: скульптур, архитектурных фрагментов, крупногабаритных экспонатов и других;

3.2.2. надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации в формате рельефной графики и знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

3.2.3. условия доступа к иным помещениям: вестибюль, фойе, гардероб, санузлы, коридоры, кафе (буфет), выставочные (экспозиционные) залы и помещения, зоны расположения лифтов и пр.;

3.2.4. оборудование входных зон на Объектах, располагающих площадью, достаточной для размещения групп инвалидов на креслах-колясках в целях адаптации инвалидов перед посещением Объектов в местах сбора экскурсий (фойе Объектов);

3.2.5. оборудование зон для кратковременного отдыха в экспозиционных залах, с учетом увеличения времени для осмотра инвалидами экспозиций и их утомляемости;

3.2.6. при реконструкции Объектов – планирование оснащения грузовыми лифтами, используемыми для осуществления технологической связи фондохранилищ, мастерских и различных служб с экспозиционными залами, которые возможно также использовать для перевозки инвалидов, исходя из конструктивных возможностей Объектов.

3.3. До 31 марта 2015 года (включительно) – заместитель директора по развитию и проектной деятельности, заведующие филиалами Учреждения, а с 01 апреля 2016 года – заместитель директора по научной работе, заведующие филиалами Учреждения обеспечивают:

3.3.1. создание группы сотрудников Учреждения, подготовленных для обслуживания экскурсантов-инвалидов;

3.3.2. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов для ее предоставления;

3.3.3. предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

3.3.4. оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

3.3.5. наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур на Объектах;

3.3.6. коллективный доступ группы инвалидов (далее - специальная группа) к Объектам и мероприятиям, проводимым Учреждением, при условии предварительного согласования с организатором посещения специальной группы – реабилитационной организацией, общественным объединением инвалидов, органом социальной защиты населения или др.;

3.3.7. при планировании размещения экспозиций, предусматривать возможность беспрепятственного входа на Объекты и выхода из них, включая обеспечение беспрепятственного доступа всех категорий инвалидов в экспозиционную зону участка (при наличии такового), которая является продолжением постоянной экспозиции Объекта и предназначена для размещения различных экспонатов под открытым небом: скульптур, архитектурных фрагментов, крупногабаритных экспонатов и других.

3.4. До 31 марта 2015 года (включительно) – главный хранитель, заведующий научно-фондовым отделом, заведующие филиалами и старшие научные сотрудники филиалов Учреждения, а с 01 апреля 2016 года – главный хранитель фондов, заведующий научно-фондовым отделом, заведующие филиалами и старшие научные сотрудники филиалов Учреждения обеспечивают:

3.4.1. применение интерактивных экспонатов с размещением средств их управления, если они предназначены для посетителей, включая инвалидов на креслах-колясках, на высоте от 45 см до 100 см от пола;

3.4.2. наличие этикеток, напечатанных рельефно-точечным шрифтом Брайля, к ключевым экспонатам экспозиции и рельефно-графического изображения тех из них, к которым тактильный доступ закрыт;

3.4.3. наличие в каждом разделе экспозиции не менее 4 экспонатов (или их эквивалентов), доступных для тактильного восприятия инвалидами по зрению (тактильных экспонатов).

3.5. До 31 марта 2015 года (включительно) – специалист по охране труда, а с 01 апреля 2016 года – главный специалист по охране труда обеспечивает:

3.5.1. проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги;

3.5.2. организация инструктирования сотрудников Учреждения: смотрителей музея, кассиров и других сотрудников Учреждения, участвующих в обслуживании посетителей, по вопросу осуществления коммуникаций с посетителями-инвалидами;

3.5.3. организация инструктирования сотрудников организаций, оказывающих соответствующие услуги (выполняющими работы) на договорной основе, обслуживающих гардеробы, лифты, кафе (буфет) и др., участвующих в обслуживании посетителей, по вопросу осуществления коммуникаций с посетителями-инвалидами.

3.6. До 31 марта 2015 года (включительно) – заведующий отделом информационных технологий, системный администратор и специалист по

информационным технологиям, а с 01 апреля 2016 года – заведующий отделом развития, системный администратор и специалист по информационным технологиям обеспечивают:

3.6.1. дублирование для инвалидов по слуху субтитрами голосовой информации, сопровождающей видеоматериалы на мониторах;

3.6.2. наличие в Учреждении web-сайтов, доступных для инвалидов, предоставление инвалидам для получения услуги возможности направить заявление в электронном виде путем заполнения специальной интерактивной формы на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением идентификации получателя.

3.7. До 31 марта 2015 года (включительно) – администраторы, заведующий хозяйством и музейные смотрители Учреждения (включая сотрудников филиалов), а с 01 апреля 2016 года – администраторы и смотрители музея Учреждения (включая сотрудников филиалов) обеспечивают:

3.7.1. содействие инвалиду при входе на Объекты и выходе из них, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;

3.7.2. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на Объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала Учреждения;

3.7.3. возможность самостоятельного передвижения по Объектам в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, мнемосхем, рельефных стрелок и надписей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также сменного кресла-коляски;

3.7.4. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Объектов и оказание им помощи;

3.7.5. обеспечение допуска на Объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386п;

3.7.6. оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

3.7.7. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов для ее предоставления.

4. Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов Объектов и предоставляемых услуг

4.1. Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов Объектов и предоставляемых Учреждением услуг осуществляется с использованием следующих показателей доступности для инвалидов музеев (далее – показатели):

4.1.1. В случае проведения после 01 июля 2016 года капитального ремонта, реконструкции, модернизации Объектов, достижение полного соответствия требованиям доступности для инвалидов таких Объектов и предоставляемых Учреждением услуг, по результатам проведения капитального ремонта, реконструкции, модернизации Объектов;

4.1.2. До планирования и проведения капитального ремонта, реконструкции, модернизации Объектов обеспечение проведения мероприятий для обеспечения:

4.1.2.1. доступа инвалидов к месту предоставления услуги;

- 4.1.2.2.предоставления инвалидам необходимых услуг в дистанционном режиме;
- 4.1.2.3.предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту пребывания инвалида.
- 4.1.3. Достижение обеспечения условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по Объектам (при необходимости – по территории Объектов), в том числе наличие:
 - 4.1.3.1.выделенных стоянок автотранспортных средств для инвалидов;
 - 4.1.3.2.сменных кресел-колясок;
 - 4.1.3.3.подъемных платформ (аппарелей) – при необходимости;
 - 4.1.3.4.доступных входных групп Объектов (пандусы, поручни, тактильные указатели, стикеры на стеклянных дверях);
 - 4.1.3.5.доступных путей движения на Объектах (в том числе адаптированные лифты, пандусы, поручни, тактильные указатели, раздвижные двери, достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок);
 - 4.1.3.6.доступных санитарно-гигиенических помещений.
- 4.1.4. Обеспечение на Объектах сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи.
- 4.1.5. Обеспечение на Объектах надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Объектам (местам предоставления услуг) с учетом ограничений их жизнедеятельности.
- 4.1.6. Обеспечение на Объектах дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации в формате рельефной графики и знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
- 4.1.7. Обеспечение при предоставлении услуг Учреждением дублирования для глухих субтитрами голосовой информации, сопровождающей видеоматериалы на мониторах.
- 4.1.8. Обеспечение при предоставлении услуг Учреждением применения интерактивных экспонатов.
- 4.1.9. Обеспечение при предоставлении услуг Учреждением размещения в экспозициях этикеток, напечатанных рельефно-точечным шрифтом Брайля, к ключевым экспонатам экспозиций и рельефно-графических изображений тех из них, к которым тактильный доступ закрыт.
- 4.1.10. Обеспечение при предоставлении услуг Учреждением наличия в каждом разделе экспозиций не менее 4 экспонатов (или их эквивалентов), доступных для тактильного восприятия инвалидами по зрению тактильных экспонатов.
- 4.1.11. Обеспечение при предоставлении услуг Учреждением использования русского жестового языка, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 4.1.12. Наличие в штате Учреждения сотрудника, на которого приказом (должностной инструкцией) возложены обязанности по работе с инвалидами и маломобильными гражданами.
- 4.1.13. Обеспечение предоставления всех услуг Учреждения, доступных для инвалидов.
- 4.1.14. Наличие в составе сотрудников Учреждения, непосредственно оказывающих услуги, специалистов, прошедших повышение квалификации для обслуживания экскурсантов-инвалидов, а также сотрудников, участвующих в обслуживании посетителей и прошедших обучение для осуществления коммуникаций с посетителями-инвалидами, с определением доли (не менее 0,5) подготовленных сотрудников от общего их количества в музее.

4.1.15. Наличие web-сайта, доступного для инвалидов.

4.1.16. Наличие утвержденных паспортов доступности для инвалидов Объектов и предоставляемых на них услуг.

5. Заключительные положения.

5.1. Специалистам Учреждения, при подготовке технических заданий и при заключении договоров осуществлять меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки с 01 июля 2016 года вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию зданий (помещений), в которых осуществляется предоставление услуг, а также по обеспечению закупки приобретаемых с этой даты транспортных средств для обслуживания получателей услуг, с соблюдением условий их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - Закон N 181-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2001, N 33, ст. 3426; 2004, N 35, ст. 3607; 2014, N 49, ст. 6928), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 2, ст. 465; N 40, ст. 5568).

5.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов Объектов и предоставляемых на них услуг проводится обследование данных Объектов и услуг, по результатам которого составляется (корректируется) паспорт доступности для инвалидов каждого из Объектов и предоставляемых на нем услуг (далее – обследование и паспортизация, Паспорт доступности).

5.3. Паспорт доступности Объекта и предоставляемых на нем услуг должен содержать следующие разделы:

5.3.1. краткая характеристика Объекта и предоставляемых на нем услуг;

5.3.2. оценка соответствия уровня доступности для инвалидов Объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов, с использованием показателей, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка;

5.3.3. оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов, с использованием показателей, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка;

5.3.4. предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения Объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Для проведения обследования и паспортизации директором Учреждения утверждается состав комиссии по проведению обследования и паспортизации Объекта и предоставляемых на нем услуг (далее – Комиссия), сроки и план-график ее проведения, а также организуется работа Комиссии.

5.5. В состав Комиссии включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

5.6. По результатам обследования Объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией разрабатываются предложения по принятию управленческих решений, которые включаются в паспорт доступности объекта и предоставляемых на нем услуг, в том числе:

5.6.1. по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона N 181-ФЗ (в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта);

5.6.2. по определению мероприятий, учитываемых в планах развития Объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения Объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;

5.6.3. по включению необходимых мероприятий в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги, положений, предусматривающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 01 июля 2016 года.

5.7. Паспорт доступности Объекта и предоставляемых на нем услуг, разработанный Комиссией, утверждается директором Учреждения и представляется вместе с отчетом о проведении обследования и паспортизации в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в иные исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с их полномочиями.

5.8. В случае предоставления услуги в арендуемом помещении (здании) или с использованием арендуемого транспортного средства в состав Комиссии включается представитель собственника арендуемого помещения (здания) или транспортного средства, а в предложениях по повышению уровня доступности объекта учитываются его предложения, которые вытекают из обязанности собственника обеспечивать условия доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона N 181-ФЗ.