

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«Государственный художественный музей»

ПРИКАЗ

№ 218/09-01

«15» августа 2017 г.

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Положения об информационной открытости
Государственного художественного музея**

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 мая 2014 года № 63 «О координации мероприятий по использованию информационно – коммуникационных технологий в деятельности государственных органов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, сформированных Губернатором Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, исполнительных органов государственной власти Губернатором Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им учреждений, приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 года № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемых на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», Приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №09-ОД-244/01-09 от 27.07.2017 г. «Об утверждении Положений об информационной открытости образовательных организаций и организаций культуры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственного за руководство работами по обеспечению информационной открытости в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Государственный художественный музей» (далее – Учреждение) Половникову Ирину Михайловну, заместителя директора по научной работе.
2. Разработать и утвердить в срок до 18 августа 2017 года Положение об информационной открытости, ответственный Петряков Алексей Александрович, заведующий отделом развития (Приложение №1).
3. Направить в срок до 20 августа 2017 года в адрес отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности Департамента культуры информацию об исполнении приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №09-ОД-244/01-09 от 27.07.2017 г. «Об утверждении Положений об информационной открытости образовательных организаций и организаций культуры», ответственный Петряков Алексей Александрович, заведующий отделом развития.

4. Отделу развития разместить в установленном порядке настоящий приказ на сайте учреждения, ответственный Филатова М.В., младший научный сотрудник отдела развития
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Петрякова А.А., заведующего отделом развития.
6. Старшему научному сотруднику Хорунжей Я.И. довести настоящий приказ до ответственных лиц в установленном порядке.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Зонина

СОГЛАСОВАНО

БУ ХМАО – Югры

«Государственный

художественный музей»

Протокол общего собрания

трудоого коллектива

от 18.08.2017 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказ БУ ХМАО – Югры

«Государственный художественный

музей» «Об утверждении Положения об

информационной открытости

Государственного художественного

музея» от 15.08.2017 г. №218/09-01

**Положение об информационной открытости
БУ «Государственный художественный музей»**

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. БУ «Государственный художественный музей» (далее – ГХМ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учётом требований Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.3. Настоящее положение определяет:
 - перечень раскрываемой ГХМ информации;
 - способы и сроки обеспечения ГХМ открытости и доступности информации;
 - ответственность ГХМ.

**Раздел 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её
открытости и доступности**

- 2.1 БУ «Государственный художественный музей» обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах ГХМ;
- на официальном сайте ГХМ;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2 Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ГХМ:

- дата создания;
- информация об учредителях ГХМ, месте нахождения ГХМ и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ГХМ;
- информация о руководителе ГХМ, его заместителях;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вправе разместить).

2.3 Обязательны к открытию и доступности копии следующих документов ГХМ:

- устав;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утверждённый в установленном законодательством порядке;
- публичный доклад;
- уведомление о прекращении деятельности;
- план закупок.

2.4 БУ «Государственный художественный музей» обеспечивает открытость и доступность документов, определённых п. 2.3, путём предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчётность учреждения;
- отчёт о результатах деятельности ГХМ и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;
- сведения о проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

БУ «Государственный художественный музей» также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информация о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведённых в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчётности учреждения.

2.5 На официальном сайте ГХМ информация о деятельности организации и результатах независимой оценки качества оказания услуг размещается в следующем виде:

- полное и сокращённое наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- дата создания ГХМ, сведения об учредителе;
- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах);
- структура ГХМ, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава ГХМ, её структурных подразделений и филиалов;

- сведения о видах предоставления услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности ГХМ, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке (информация об объёме предоставляемых услуг);
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг ГХМ;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении государственного задания, отчёт о результатах деятельности;
- иная информация, размещение и опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная информация, которая размещается и публикуется по решению ГХМ;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг ГХМ, а так же предложения об улучшении качества их деятельности;
- план по улучшению качества работы ГХМ.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГХМ, его структура, порядок размещения и сроки обновления определяются приказом музея (положением об официальном сайте ГХМ).

2.7. БУ «Государственный художественный музей» обеспечивает открытость следующих персональных данных о руководителе, его заместителях, руководителей филиалов, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- общий стаж работы.

- 2.8. БУ «Государственный художественный музей» обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещённую о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

Раздел 3. Ответственность организации культуры

- 3.1. БУ «Государственный художественный музей» осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.2 БУ «Государственный художественный музей» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а так же иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом БУ Государственный художественный музей «О защите информации» № 200/09-05 от 24 августа 2016 года, положением об обработке персональных данных.
- 3.3 БУ «Государственный художественный музей» несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.
- 3.4 Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.
- 3.5 Информация о деятельности БУ «Государственный художественный музей», включая филиалы, размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну).