ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«Государственный художественный музей»

ПРИКАЗ

№274/01-05 **«28» декабря 2024**

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 г. №71 «О внесении изменений в акты Президента Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Учреждение) на 2025-2028 годы (Приложение 1).
2. Заведующему отделом музейных проектов и связей с общественностью (Р.Е. Соловьев) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в срок не позднее 10 января 2025 года.
3. Документоведу службы обеспечения деятельности музея (или лицу, его замещающему), в установленном порядке довести настоящий приказ до сведения ответственных исполнителей.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на председателя Комиссии по противодействию коррупции в БУ «Государственный художественный музей» (Мельникова Ю.Р.).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Кондрашина

Приложение к приказу бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»
№274/09-01 от «28» декабря 2024 года

План
мероприятий по противодействию коррупции
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей» на 2025-2028 годы (далее – План)

№	Мероприятия противодействия коррупции	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг нормативно-правовой базы Учреждения на соответствие положениям федерального и окружного законодательства и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора Ведущий юрисконсульт службы обеспечения деятельности музея Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
1.2.	Проведение экспертизы издаваемых в учреждении документов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Ведущий юрисконсульт службы обеспечения деятельности музея
1.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
1.4.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Ведущий специалист службы обеспечения деятельности музея Ведущий юрисконсульт службы обеспечения деятельности музея
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор Заместитель директора Ведущий юрисконсульт службы обеспечения деятельности музея
2. Меры по совершенствованию управления антикоррупционных механизмов			
2.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в БУ «Государственный художественный музей»	постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.2.	Осуществление постоянного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.3.	Выявление и урегулирование конфликта интересов, путем	постоянно	Комиссия по противодействию

	декларации конфликта интересов в письменной форме		коррупции Учреждения
2.4.	Анализ жалоб и обращений, проведения служебных проверок по фактам обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.5.	Мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования работников Учреждения	не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.7.	Взаимодействие с Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в вопросах профилактики и выявлении фактов коррупции	постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.8.	Подготовка аналитических справок об итогах реализации антикоррупционных мероприятий, информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции Учреждения	в сроки, установленные Департаментом культуры	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.9.	Корректировка настоящего Плана, подготовка Плана на следующий период (при необходимости)	до 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Заместитель директора Заместитель руководителя службы обеспечения деятельности музея
2.11.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском при наличии таковых (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования)	постоянно	Заместитель директора
2.12.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	постоянно	Заместитель директора Заместитель руководителя службы обеспечения деятельности музея
2.13.	Осуществление контроля за выполнением заключенных в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения договоров (контрактов)	постоянно	Заместитель директора Ведущий юрисконсульт службы обеспечения деятельности музея

2.14.	Осуществление контроля за оказанием платных услуг	постоянно	Заместитель директора Заместитель директора по научной работе
2.15.	Предоставление сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора Учреждения	ежегодно, в сроки установленные Департаментом культуры	Директор
2.16.	Составление обоснованного Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль целевого использования бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заместитель директора
2.17.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда в Учреждении	постоянно	Специалист по охране труда службы обеспечения деятельности музея
2.18.	Проведение оценки знаний работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	до 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
3.1.	Обеспечение права пользователей на доступ к информации о деятельности Учреждения на сайте Учреждения локальных нормативных актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Заведующий отделом музейных проектов и связей с общественностью
3.2.	Организация личных приемов граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно, 1 раз в неделю	Директор
3.3.	Организация работы с обращениями граждан, посетителей, работников Учреждения, осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
3.4.	Организация встреч коллектива Учреждения по вопросам противодействия коррупции с представителями контрольно-надзорных, правоохранительных органов, общественных организаций	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения

4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Осуществление при приеме на работу правового просвещения (ознакомление под роспись) сотрудников по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, по соблюдению ограничений, запретов, касающихся получения подарков	постоянно	Ведущий специалист службы обеспечения деятельности музея
4.2.	Участие работников Учреждения, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе - обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	при поступлении предложений по проведению мероприятий, платное участие – при наличии финансирования	Заместитель директора Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения