

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Государственный художественный музей»

ПРИКАЗ

№ 132/09-01

18 апреля 2022 года

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Перечня должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», ответственных за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

На основании приказа бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» от 09 октября 2018г. №246/09-01 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», в целях контроля организации, порядка предоставления и качества платных услуг, а также на основании служебной записки начальника отдела по научно-методической и аналитической деятельности Е.А.Мотовой от 18 апреля 2022 года вх.№09/10-СЗ-99,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01 мая 2022 года Перечень должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», ответственных за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Учреждение), изложив его в редакции, в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. С 01 мая 2022 года считать утратившими силу приказы Учреждения:
 - 2.1. от 27.12.2018г. №347/09-01 «Об утверждении Перечня должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», ответственных за организацию,

- порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»;
- 2.2. от 25.03.2019г. №82/09-01 «О внесении изменений в приказ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» от 27.12.2018 года №347/09-01 «Об утверждении Перечня должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», ответственных за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей».
 3. Заведующему отделом по информатизации музейных процессов (Д.Н.Шадрину) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в срок не позднее 22 апреля 2022 года.
 4. Администратору отдела развития (Н.С.Зониной), заведующей филиалом «Дом-музей народного художника СССР В.А.Игошева» (Н.В.Сидорейко), заведующей филиалом «Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева» (М.С.Маслаковой) обеспечить размещение настоящего приказа на бумажном носителе на информационных стендах зданий Учреждения для беспрепятственного доступа посетителей Учреждения в срок не позднее 22 апреля 2022 года.
 5. Документоведу (А.В.Ракшиной) в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей в срок не позднее 22 апреля 2022 года.
 6. Ведущему специалисту по кадрам (Я.А.Кармазиной) в установленном порядке осуществлять ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение на должности, указанные в настоящем приказе, с настоящим приказом в порядке, установленном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
 7. Ответственность за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые Учреждением, возложить на заместителя директора по развитию Е.Л.Литвинчука, заместителя директора по научной работе Н.Л.Голицыну, заведующую филиалом «Дом-музей народного художника СССР В.А.Игошева» Н.В.Сидорейко, заведующую филиалом «Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева» М.С.Маслакову (в период отсутствия – на лиц, исполняющие их обязанности).
 8. Контроль оставляю за собой.

И.о.директора



О.А.Левковская

С приказом ознакомлены:

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», ответственных за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

№ п/п	Наименование платной услуги, процесса, связанного с оказанием платной услуги	Должность ответственного сотрудника
1	Оказание государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в стационарных условиях (входной билет).	Администраторы, кассир билетный, смотрители музейные филиалов
2	Экскурсия (40 минут) в филиале «Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева» БУ "Государственный художественный музей"	Научные сотрудники филиала, смотритель музейный филиала
3	Экскурсия (40 минут) в филиале «Дом-музей народного художника СССР В.А.Игошева» БУ «Государственный художественный музей»	Заведующий филиалом, научные сотрудники филиала, смотритель музейный филиала
4	Экскурсия (40 минут) в БУ «Государственный художественный музей» (здание Картинной галереи)	Научный сотрудник отдела по научно-методической и аналитической деятельности, кассир билетный, смотрители музейные
5	Экскурсия (45 минут) в БУ «Государственный художественный музей» (здание Картинной галереи) - экскурсионная программа с элементами театрализации	Заведующий отделом развития, научные сотрудники, администратор, смотрители музейные, кассир билетный
6	культурно-образовательное мероприятие (продолжительностью 30 мин.) "Квест" в БУ "Государственный художественный музей", в филиале «Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева» БУ "Государственный художественный музей"	Администраторы, научные сотрудники, кассир билетный, смотрители музейные
7	культурно-образовательное мероприятие (продолжительностью 45мин.) "Мастер-класс "Масляная пастель"	Заведующий сектором «Детская художественная галерея», администраторы, научные сотрудники, кассир билетный, смотрители музейные
8	культурно-образовательное мероприятие (продолжительностью 60 мин.) "Художественный мастер-класс"	
9	культурно-образовательное мероприятие	Администраторы, научные сотрудники,

	(продолжительностью 45 мин.) "Мастер-класс "Тематический" в БУ "Государственный художественный музей", в филиале «Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева» БУ "Государственный художественный музей"	кассир билетный, смотрители музейные
10	Создание экспозиций и выставок специалистами Учреждения (в том числе передвижных, выездных) на основании договоров	Заведующий научно-экспозиционным отделом, сотрудники научно-экспозиционного отдела и отдела развития, научные сотрудники филиалов, водитель
11	Реставрационные работы в БУ «Государственный художественный музей» (в соответствии с уровнем допуска художника-реставратора), на основании договоров	Главный хранитель музейных предметов, художник-реставратор
12	Предоставление права фото-, кино- и телесъемки (фотокопирование) экспонатов во всех залах БУ "Государственный художественный музей" (с применением вспышки и вспомогательных устройств (штатив, светоборудование)) для использования в коммерческих целях	Главный хранитель музейных предметов, администраторы, смотрители музейные, кассир билетный
13	Предоставление услуг по изготовлению копий документов, копий воспроизведений музейных экспонатов из музейного фонда Учреждения (на бумажном и цифровом носителях)	Заведующий научно-фондовым отделом
14	Реализация сувенирной продукции Учреждения	Кассир билетный, смотрители музейные филиалов
15	Организация социально-культурных мероприятий, на базе и с использованием ресурсов Учреждения	Заведующий отделом по информатизации музейных процессов, Заведующий отделом развития, системный администратор, администратор, специалист по экспозиционно-выставочной деятельности 2 категории, монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ
16	Осуществление расчетов	Начальник, ведущий бухгалтер, бухгалтер, кассир билетный отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения, смотрители музейные филиалов
17	Договорная работа	Начальник, ведущий юрист-консульт и экономисты отдела правовой, контрактной и экономической деятельности
18	Обеспечение расходными материалами, продукцией для оказания платных услуг	Начальник и администратор отдела материально-технического обеспечения и безопасности музея, заведующие и администраторы филиалов
19	Информационное обеспечение (реклама, размещение на сайте Учреждения и пр.)	Заведующий отделом развития, Заведующий отделом по информатизации музейных процессов