



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении государственного задания на 2017 год и
на плановый период 2018 и 2019 годов бюджетному учреждению
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный
художественный музей» за счет средств бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск
«__» _____ 2017 г.

09/Департамент культуры АО

4661471749101
№ 09-ОД-368/01-09
от: 12/12/2017

Руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 99-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения» (в ред. от 16 июня 2017 года), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить государственное задание на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственное задание) и форму отчета о выполнении государственного задания согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 марта 2017 года № 09-ОД-89/01-09 «Об утверждении государственного задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» на 2017 и плановый 2018-2019 годы за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» признать утратившим силу.

3. Отделу музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.А. Берендеева) обеспечить контроль за выполнением государственного задания бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей».

4. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – учреждение) (С.Н.Зонина) обеспечить исполнение государственного задания, предоставление отчета, согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу в сроки, установленные государственным заданием.

5. Планово-экономическому отделу (А.Н.Кривулько) подготовить уведомление об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» на 2017 год».

6. Отделу правовой, организационной и кадровой работы (Р.Х.Шамсутдинов):

6.1. внести изменения в Соглашение «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» на 2017 год» от 28 декабря 2016 г. № 220;

6.2. обеспечить рассылку настоящего приказа в соответствии с Приложением 3.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления финансово-экономической и аналитической деятельности И.И.Шумилкину, начальника управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Н.Н.Михайлову в пределах их полномочий.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

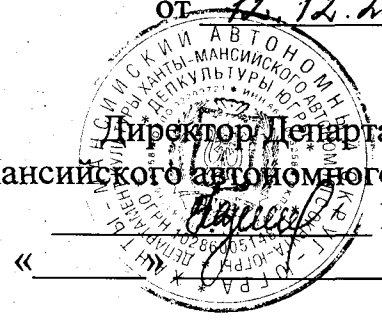
Директор Департамента



Н.М. Казначеева

Приложение 1
к приказу Депкультуры Югры
от 12.12.2017 № 09-02-568/01-09

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Н.М. Казначеева
«_____» _____ 2017 г.



Государственное задание
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование государственного учреждения Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

Вид деятельности государственного учреждения Музей

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	74204600
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <1>
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги <u>Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок</u> (из ведомственного перечня государственных услуг)	Код по базовому (отраслевому) перечню	07.052.0
--	---------------------------------------	----------

2. Категории потребителей государственной услуги в интересах общества											
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги											
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <2>											
Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения наименование <3>	код по ОКЕИ <4>	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07052000000 00000100110 0				в стационарных условиях		доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	процент	744	85	95	95
07052000000 00000200010 0				вне стационара		среднее количество посетителей I выставки вне стационара	человек	792	560	570	570

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание государственной	Показатель, характеризующий	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------	--	-----------------------------	--	---	--

реестровый записи <3>	услуги (по справочникам)			условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)										
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование <3>	код по ОКЕИ <4>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07052000 00000000 1001100				в стационарных условиях		количество экспозиций	единица	642	64	64	64			
07052000 00000000 2000100				вне стационара		количество экспозиций	единица	642	18	18	18			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной

- 5.1.1. Федеральный закон от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;
- 5.1.2. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 5.1.3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.1.4. Федеральный закон от 15 апреля 1993 года №4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- 5.1.5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;
- 5.1.6. Закон Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 15 ноября 2005 года № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;
- 5.1.7. Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2008 года № 17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой (доводимой) информации 2	Частота обновления информации 3
1. Размещение информации в сети Интернет	Полная информация о деятельности Музея	Регулярно, не реже 1 раза в месяц
2. Размещение информации в СМИ (радио, телевидение, печатные периодические издания, телекоммуникационные сети)	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/ мероприятие	Перед проведением выставки/мероприятия
3. Размещение информации в справочниках, буклетах	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/ мероприятие	По мере выпуска справочника, буклета
4. Размещение информации на информационных стендах	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения.	По мере необходимости
5. Размещение информации у входа в здание	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения.	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги <u>Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций</u> (из ведомственного перечня государственных услуг)		Код по базовому (отраслевому) перечню	07.016.0
2. Категории потребителей государственной услуги <u>физические лица</u>			
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги			
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <2>			
Уникальный	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий	Показатель качества
			Значения показателей качества

номер реестровой записи <3>	государственной услуги (по справочникам)			условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		государственной услуги			государственной услуги		
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименован ие показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименован ие показателя <3>)	наименовани е показателя <3>	единица измерения наименован ие <3>		2017 год (очередной финансовы й год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07016000000 00000100610 3				в стационарных условиях		среднее число посещений музея на 1000 жителей	человек	792	412	442	442
07016000000 00000200510 3				вне стационара		доля оцифрованны х музейных предметов и музейных коллекций, представленн ых в сети Интернет, от общего объема основного фонда музея	процент	744	60	69	78
07016000000 00000300410 3				удаленно через информационно- телекоммуникац ионную сеть Интернет		среднее число посещений веб-сайта музея	человек	792	670	670	670

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникаль ный номер реестрово й записи <3>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
--	--	--	---	--	---

1				услуги (по справочникам)										
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование <3>	код по ОКЕИ <4>						
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
07016000 00000000 1006103				в стационарных условиях		число посетителей	человек	792	40711	42800	42800			
07016000 00000000 2005103				вне стационара		число посетителей	человек	792	10080	10260	10260			
07016000 00000000 3004103				удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет		среднее число посещений веб-сайта музея	человек	792	8040	8040	8040			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	22 марта 2011 года	3-нп	О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. Федеральный закон от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;

5.1.2. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

5.1.3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

5.1.5. Закон Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 15 ноября 2005 года № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;

5.1.6. Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2008 года № 17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

5.1.7. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2012 г. № 152-п «Об установлении государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;

5.1.8. Приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2011 года №3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет	Полная информация о деятельности Музея	Регулярно, не реже 1 раза в месяц
2. Размещение информации в СМИ (радио, телевидение, печатные периодические издания, телекоммуникационные сети)	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/ мероприятие	Перед проведением выставки/мероприятия
3. Размещение информации в справочниках, буклетах.	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/ мероприятие	По мере выпуска справочника, буклета
4. Размещение информации на информационных стендах	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения	По мере необходимости
5. Размещение информации у входа в здание	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <5>

Раздел 1

1. Наименование работы Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций (из ведомственного перечня услуг (работ) (из ведомственного перечня государственных услуг)

Код по базовому (отраслевому) перечню 07.019.1

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование <3>	код по ОКЕИ <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07019100000 00000000210 2						доля отреставрированных музейных предметов в общем количестве музейных предметов, нуждающихся	процент	642	1,05	1,07	1,07

						в реставрации							
--	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование <3>	код по ОКЕИ <4>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701910000000000002102						количество предметов	единица	642	1.Проведение плановых осмотров. 2. Проведение заседаний Реставрационного совета. 3.Проведение консервационных и	17	18	18

									реставрационных работ. 4. Ведение реставрационной документации.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (из ведомственного перечня услуг (работ))

Код по базовому (отраслевому) перечню

(из ведомственного перечня государственных услуг)

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------	---	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------------

номер реестровой записи <3>	(по справочникам)					условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя <3>		единица измерения		наименование показателя <3>		код по ОКЕИ <4>				
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)				наименование <3>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701710000000000004102						доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог, от общего музейного фонда музея	процент	642	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя <3>		наименование показателя <3>	наименование показателя <3>		наименование показателя <3>	единица измерения		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)		(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)		наименование <3>	код по ОКЕИ <4>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701710000000000004102						количество предметов	единица	642	1. Пополнение музейн	4800	5000	5200

									<p>ого фонда. 2. Ведение электронного каталога. 3. Оцифровка музейных предметов. 4. Ведение учетно-хранительской документации. 5. Научная инвентаризация предметов основного фонда. 6. Создание страховых копий учетных документов.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

- 1.1. Ликвидация учреждения;
- 1.2. Реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

К форме отчета о выполнении государственного задания (ежеквартальном, годовом) прикладывается пояснительная записка, содержащая:

- 2.1. выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) услуг, непосредственного и конечного результата оказания услуг;
- 2.2. предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) услуг, непосредственного и конечного результата оказания услуг в очередном году и плановом периоде;
- 2.3. предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) услуг, непосредственного и конечного результатов оказания услуг с обоснованием каждого предложения.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания
1	2	3
Отчет о выполнении государственного задания, пояснительная записка	один раз в квартал, в срок до 10 числа следующего месяца	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предварительный отчет о выполнении государственного задания, пояснительная записка	ежегодно, в срок до 10 декабря	
Отчет о выполнении государственного задания за отчетный год, пояснительная записка	ежегодно, в срок до 20 января	

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Срок представления квартального отчета о выполнении государственного задания: ежеквартально - до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 9 месяцев – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, за год – не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: до 10 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: предоставление пояснительной записки к отчету: за 9 месяцев, к предварительному отчету, за год.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) 5%.

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<3> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

<5> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<6> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<7> Заполняется в целом по государственному заданию.

Таблица 2

Отчет о выполнении государственного задания
за 20__ год

Наименование государственного учреждения _____

Форма по ОКУД

Коды
0506501

_____ (из ведомственного перечня государственных услуг)

Вид деятельности государственного учреждения _____

Периодичность _____

_____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей государственной услуги _____

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с государственным заданием.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой и работ с указанием порядкового номера раздела.».

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу «Об утверждении государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Кибкало Ирина Александровна, первый заместитель директора Депкультуры Югры;
2. Михайлова Наталия Николаевна, начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. Шумилкина Ирина Ивановна, начальник управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Берендеева Елена Андреевна, заместитель начальника управления - начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия;
5. Шамсутдинов Рамиль Хатыпович, начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;
6. Степановская Надежда Ивановна, начальник отдела финансового обеспечения;
7. Чернова Александра Николаевна, заместитель начальника управления - начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности;
8. Кривулько Александр Николаевич, начальник планово-экономического отдела;
9. Ворнакова Анна Николаевна, начальник отдела художественного образования;
10. Солоневич Марина Анатольевна, начальник отдела профессионального искусства и народного творчества;
11. Евдокимова Наталья Сергеевна, помощник директора Департамента.

Государственные учреждения культуры, подведомственные Депкультуры Югры:

1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей».

Рассылку подготовил:

Консультант отдела музеев, библиотек,
выставочной деятельности и историко-культурного наследия
Депкультуры Югры,
Власова Надежда Николаевна, тел. 33-54-48
« ____ » _____ 20__ г.